CENTRO UNIVERSITÁRIO AUTÔNOMO DO BRASIL – UNIBRASIL

BACHARELADO EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO

LUCAS CAMARGO SOARES

RENAHN SCHULTZ

ODONTO SYSTEM MANAGER – OSM

CURITIBA

2018

LUCAS CAMARGO SOARES

RENAHN SCHULTZ

Orientador: Fabio Bonilha

[1. Plano de projeto 2](#_Toc514276429)

[1.1. Objetivo do projeto 2](#_Toc514276430)

[1.2. Benefícios para o cliente 2](#_Toc514276431)

[1.3. Estrutura organizacional do projeto 3](#_Toc514276432)

[1.4. Processo de gerenciamento do projeto 3](#_Toc514276433)

[1.4.1. Cronograma 4](#_Toc514276434)

[1.4.2. Gerenciamento de riscos 5](#_Toc514276435)

[2. Requisitos do produto 5](#_Toc514276436)

[2.1. Requisitos funcionais 5](#_Toc514276437)

[2.1.1. USUÁRIOS 5](#_Toc514276438)

[2.1.2. CLÍNICA/CONSULTÓRIO 6](#_Toc514276439)

[2.1.3. SERVIÇOS 7](#_Toc514276440)

[2.1.4. ODONTÓLOGO 7](#_Toc514276441)

[2.1.5. ATENDIMENTO 8](#_Toc514276442)

[2.1.6. MATERIAIS 8](#_Toc514276443)

[2.1.7. ESTOQUE 9](#_Toc514276444)

[2.1.8. ODONTOGRAMA 9](#_Toc514276445)

[2.1.9. PACIENTE 10](#_Toc514276446)

[2.1.10. SECRETÁRIO 11](#_Toc514276447)

[2.1.11. SISTEMA 11](#_Toc514276448)

[2.2. Requisitos não funcionais 11](#_Toc514276449)

Lista de quadros

[Quadro 01 – UC001 – Login 22](#_Toc514275199)

[Quadro 02 – UC002 Cadastrar 22](#_Toc514275200)

[Quadro 03 – UC003 Manter usuário 23](#_Toc514275201)

[Quadro 04 – UC004 Manter clínica 24](#_Toc514275202)

[Quadro 05 – UC005 Manter serviços 24](#_Toc514275203)

[Quadro 06 – UC006 Manter material 25](#_Toc514275204)

[Quadro 07 – UC007 Gerir pagamentos 26](#_Toc514275205)

[Quadro 08 – UC008 27](#_Toc514275206)

[Quadro 09 – UC009 27](#_Toc514275207)

[Quadro 10 – UC010 27](#_Toc514275208)

[Quadro 11 – UC011 27](#_Toc514275209)

[Quadro 12 – UC012 27](#_Toc514275210)

[Quadro 13 – UC013 27](#_Toc514275211)

[Quadro 14 – UC014 27](#_Toc514275212)

[Quadro 15 – UC015 27](#_Toc514275213)

[Quadro 16 – UC016 27](#_Toc514275214)

[Quadro 17 – UC017 27](#_Toc514275215)

# PLANO DE PROJETO

# OBJETIVO DO PROJETO

Desenvolver uma aplicação web com o intuito de aprimorar tarefas no setor odontológico acrescentando para clínicas, consultórios odontológicos, odontólogos, funcionários e pacientes praticidade, facilidade e ergonomia na realização de tarefas. Tarefas estas relacionadas a atendimentos de pacientes e agendamentos de consultas, que aumentarão a interação da clínica ou consultório com seus clientes.

# BENEFÍCIOS PARA O CLIENTE

Tarefas habituais que são exercidas pelos profissionais da clínica diariamente serão facilitadas, gerando maior produtividade, comodidade e eficácia nos atendimentos aos pacientes. Atualmente grande quantidade de tarefas destes profissionais são realizadas manualmente em papéis, tendo assim o cuidado com o armazenamento e preenchimento destes. O projeto visa facilitar a geração e armazenamento destes dados com maior segurança.

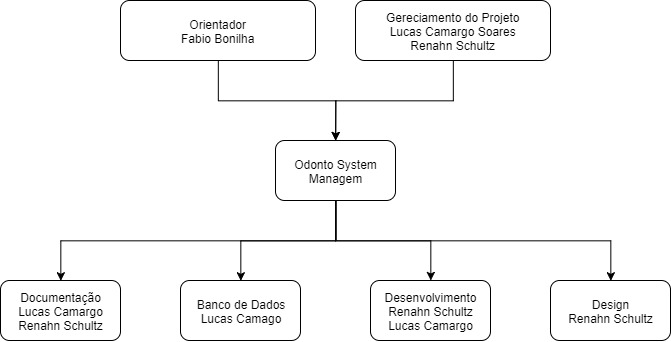
Possibilitará os proprietários de clinicas e/ou consultórios odontológicos gerenciar e analisar as atividades realizadas nestes. Podendo auxiliar o proprietário, a partir de relatórios de rendimentos, atendimentos e serviços realizados, a tomar decisões tendo uma visão mais ampla do andamento deste.

A aplicação proporcionará aos profissionais da clínica ferramentas que atualmente estão em baixa no mercado, ferramentas estas que auxiliam na execução de suas tarefas desde o atendimento dentro do consultório por parte do odontólogo até a melhora na organização de agendamentos para as recepcionistas ou secretárias do local, melhorando a comunicação com o cliente.

Os pacientes que desejarem os serviços destas clínicas, terão maior facilidade para agendar atendimentos, pois haverá a possibilidade de visualização dos horários em que o paciente poderá comparecer a uma consulta.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO PROJETO

Figura 1 – Estrutura organizacional do projeto



Fonte: Autoria própria

# PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO

# CRONOGRAMA

* As atividades serão sequenciadas em: Documentação (Especificação), Prototipagem, Desenvolvimento, Testes e Implantação/Apresentação;
* A duração das atividades foi estimada em:
  + Documentação – 5 meses
  + Prototipagem – 1 mês
  + Desenvolvimento – 3 meses
  + Testes – 5 meses
* As atividades poderão ser realizadas em conjunto, portanto seu tempo poderá ser alterado;
* O projeto está sujeito a alterações de escopo, assim quando o mesmo ocorrer, o dimensionamento do tempo deverá ser feito novamente e uma nova reavaliação no cronograma deverá ser realizada por parte da equipe.

Quadro 01 – Cronograma do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out |
| Proposta | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plano do Projeto | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrição do projeto | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arquitetura | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelo de Casos e Uso | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especificação dos Casos e Usos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagrama de Sequência do Fluxo Básico | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagramas de Sequência dos Fluxos Alternativos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagrama de Classes | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dicionário das Classes | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projeto de persistência (Banco de Dados) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Modelo Entidade Relacionamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Diagrama Entidade Relacionamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dicionário de Dados | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de cópia do projeto | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prototipação | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teste | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implantação | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# GERENCIAMENTO DE RISCOS

Quadro 02 – Relação de riscos do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risco | Descrição | Probabilidade | Ação |
| Mudança de requisitos | Alterações do escopo do projeto inicial | 20% | Reavaliar e reordenar requisitos necessários para a entrega final |
| Conhecimento programador | Falta de conhecimento para implementação das funcionalidades | 20% | Buscar soluções com professores, videoaulas e/ou fóruns |
| Códigos falhos | Erros durante o uso do sistema | 25% | Solucionar problemas no código e passar por uma nova bateria de testes |
| Vulnerabilidade | Sistema pode conter falhas de segurança | 30% | Revisar criptografia do sistema e aplicar novo nível de segurança |

# DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nesta seção será apresentada uma visão geral do sistema, demonstrando os principais problemas, procedimentos utilizados atualmente no ambiente a ser implantado e as novas funcionalidades a serem implementadas para os usuários.

# DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL

Atualmente o processo de gerenciamento de uma clínica odontológica ocorre por meio de sistemas, há uma demanda na integração entre pacientes e clínica/odontólogos.

O fluxo de um atendimento se inicia pelo agendamento de uma consulta entre um paciente e um odontólogo, este agendamento é controlado pela secretária da clínica, que também controla as devidas cobranças. Uma vez que confirmado e iniciado um atendimento, o odontólogo ou seu assistente começa sua tarefa de manipulação de informações dentro do sistema, podendo registrar informações referentes a arcada dentaria e outra enfermidades ou questões estéticas do paciente.

O principal componente do atendimento é o odontograma, nele são registradas as informações de sobre a saúde de cada dente do paciente, devida complexidade de um odontograma, são notados sistemas precários e com certo nível de dificuldade que afeta a produtividade do odontólogo.

ACHO QUE ISSO EM VERMELHO SAI, SÓ VOMITEI IDEIA AQUI AHEUAHUE

Atualmente o gerenciamento de uma clínica odontológica ocorre por meio de um sistema depreciado e com falta de atualizações, este sistema por sua vez tem se tornado cada vez mais problemático, já que necessita de um servidor local para execução de suas tarefas, acarretando em maiores custos para a clínica.

Além dos problemas de infraestrutura, também entram na conta os problemas de usabilidade e ergonomia enfrentados pelos usuários, onde para realizar determinada tarefa os mesmos necessitam de um tempo muito maior para aderência de uso e aprendizado da rotina no sistema.

As telas atualmente utilizadas não atendem um padrão recente de design, dificultando a compreensão de dados e por algumas vezes ocasionando erros no processo corriqueiro.

Esses contratempos podem ser contornados com a implantação de um novo sistema, atendendo conceitos de nuvem e navegação web, possibilitando que a clínica se mantenha integrada com o cliente e resultando em maior produtividade.

# DESCRIÇÃO DOS PROBLEMAS

# AMBIENTE DO USUÁRIO

# RESUMO DOS USUARIOS

# DESCRIÇÃO DO SISTEMA PROPOSTO

# REQUISITOS DO PRODUTO

# REQUISITOS FUNCIONAIS

# USUÁRIOS

1. O sistema cadastro de usuários deverá ser composto pelos seguintes campos: CPF, Nome, Sobrenome, Telefone, Endereço, CEP, Numero, RG, Estado civil, Data de nascimento.
2. O sistema deverá permitir o cadastro de usuários referentes à clínica por administradores da clínica;
3. O sistema deverá conter os seguintes tipos de usuários: Gestor do sistema, Administrador do sistema, Administrador da clínica, Paciente, Odontólogo, Secretário e Assistente.
4. O tipo administrador poderá ser implementado por outro tipo de usuário.
5. O sistema deverá permitir que o usuário do tipo “Gestor do sistema” acesse relatório gerenciais referentes ao financeiro e administração geral do sistema.
6. O sistema deverá permitir a edição de usuários;
7. O sistema não deverá permitir a edição do campo CPF;
8. O sistema deverá permitir a inativação e ativação de usuários;
9. O sistema deverá permitir controle de acesso por usuário;

# CLÍNICA/CONSULTÓRIO

1. O sistema deverá permitir a edição das seguintes informações referentes a clínica: Nome Fantasia, Insc. Estadual, Contato, Logradouro, Número, Bairro, Estado, Cidade, CEP, Fone, E-mail;
2. O sistema não deverá permitir a edição das seguintes informações referentes a clínica: CNPJ, Razão Social;
3. Somente usuários administradores poderão realizar alterações em informações da clínica;
4. A clinica não pode ser deletada ou inativada, pois esta consiste em ser a implementação do sistema.
5. A clínica deverá conter horários de atendimentos;
6. O sistema deverá permitir a alteração dos horários de atendimentos da clínica.
7. Deverá ser permitida a escolha na implicação ou não de multa por não comparecimento.
8. Se houver multa, deverá ser possível a informação do valor.
9. O sistema deverá permitir a configuração de tempo limite para cancelamento de um agendamento;

# SERVIÇOS

1. O sistema deverá permitir o cadastramento de serviços com as seguintes informações: Nome, descrição, valor atual, área;
2. Deverá ser permitida a ativação e inativação de um serviço;
3. Deverá conter a possibilidade de adicionar materiais ao serviço;
4. O sistema não deverá permitir a exclusão de um serviço após o mesmo estar vinculado a qualquer outra área do sistema;

# ODONTÓLOGO

1. O odontólogo deve possuir uma lista de serviços;
2. O sistema deverá permitir que o preço de um serviço atrelado a um odontólogo seja cadastrado/alterado apenas por um odontólogo ou um administrador;
3. Os serviços deverão ser cadastrados apenas por odontólogos e assistentes;
4. Deverá ser possível a criação de orçamentos por um odontólogo ou um assistente;
5. Um orçamento deverá ser semelhante a um atendimento, porém, não necessita um paciente.
6. Um orçamento deve ficar registrado no sistema;
7. Um orçamento não poderá ser removido, mas sim inativado;
8. O odontólogo deverá ter a possibilidade de confirmar um agendamento.
9. O odontólogo deve possuir uma agenda.
10. O odontólogo deverá visualizar todos os seus agendamentos em sua agenda.
11. O odontólogo poderá remarcar um agendamento.

# ATENDIMENTO

1. Deverá ser permitido o início de um atendimento pelo odontólogo;
2. Deverá ser permitida a adição de serviços a um atendimento;
3. Os atendimentos devem ter um serviço adicionado com base no valor atual do serviço;
4. Se o valor de um serviço for alterado posteriormente os atendimentos passados devem continuar com o valor do momento do atendimento;
5. Um atendimento deve ser composto por: paciente, data e hora de início, data e hora de fim, odontólogos, serviços;
6. O valor total de um atendimento deve ser calculado com base nos serviços realizados;
7. Deve ser possível gerar um relatório de atendimento com todos os serviços realizados e materiais utilizados;
8. Deve ser possível finalizar um atendimento;
9. Deve ser possível informar o recebimento de um pagamento referente ao atendimento;
10. Quando os pagamentos atingirem o total do valor do atendimento, o atendimento deve ser considerado como pago. (Parcelas e pagamentos compostos/múltiplos);
11. Deve ser possível a emissão de relatórios com apenas os atendimentos pagos, por administradores e odontólogos;
12. Os odontólogos devem visualizar apenas os atendimentos em que participam;
13. Um serviço poderá ser cancelado de um atendimento até determinada data após a realização e somente sob justificativa;

# MATERIAIS

1. O sistema deverá permitir o cadastro de materiais com os seguintes campos: Nome, Descrição, Prazo padrão para validade, Categoria;
2. Os materiais poderão ser cadastrados por todos os tipos de usuários;
3. Os materiais deverão ser categorizados por: materiais perecíveis e materiais não perecíveis;
4. Um material não poderá ser excluído após a vinculação com estoque e/ou serviços;
5. Deverá ser possível a ativação e inativação de um material;

# ESTOQUE

1. Deve ser possível a inclusão de novos materiais no estoque;
2. O sistema deverá permitir o controle de quantidade de materiais no estoque;
3. O sistema deverá permitir a retirada e/ou descarte de materiais do estoque somente sob justificativa;
4. Deve ser possível a ativação e inativação e descarte de um material no estoque;
5. Somente secretário, odontólogo e administrador possuirão permissões de alterações no estoque;
6. Conforme a utilização dos serviços em atendimentos os materiais devem ser reduzidos do estoque;
7. Deve existir a possibilidade de não utilizar um material do estoque em um serviço de um atendimento;
8. Ao cadastrar um novo material no estoque, deverá ser informada data de fabricação, data de validade e lote referente a entrada de estoque;

# ODONTOGRAMA

1. O odontólogo e o assistente deverão ser os únicos com permissão de edição de um odontograma;
2. Deve ser possível a adição de comentários no odontograma.
3. Deve ser possível a adição de um serviço no odontograma.
4. Ao relacionar um odontograma a um paciente, deve ser possível selecionar o tipo de odontograma.
5. Os tipos de odontograma serão: Infantil e adulto.
6. O odontograma infantil deverá conter os dentes da arcada dentária de uma criança.
7. O odontograma adulto deverá conter os dentes da arcada dentária de um adulto.
8. Deverá ser possível a seleção de um dente do odontograma.
9. Deverá ser possível a visualização de todas as faces de um dente.
10. Deverá ser possível a realização de marcações em cada uma das faces do dente.
11. Deverá ser possível a adição de comentários em cada dente.
12. Deverá ser possível a adição de serviços em cada dente.
13. Deverá ser possível marcar um dente como ausente.
14. Deverá ser possível marcar um dente como prótese.
15. Deverá ser possível a seleção de uma marcação em qualquer face do dente.
16. Deverá ser possível a remoção de qualquer marcação.
17. Deverá ser possível a adição de comentários em marcações.
18. Deverá ser possível a adição de serviços em marcações.
19. Deverá ser possível a edição de todos os comentários dentro de odontogramas, dentes e marcações.
20. Deverá ser possível a edição dos serviços adicionados dentro de odontogramas, dentes e marcações.
21. Para editar um comentário ou serviço, este deve ter sido adicionado pelo odontólogo que deseja a adição.

# PACIENTE

1. Deverá ser possível a solicitação de um agendamento de uma consulta por um paciente.
2. Deverá ser possível a visualização dos horários disponíveis pelo médico desejado pelo paciente.
3. O paciente que tiver uma consulta agendada deverá receber um e-mail de confirmação.
4. O não comparecimento a uma consulta deverá implicar ou não em penalidade/multa.
5. O sistema deverá permitir que o cliente tenha débitos com a clínica;
6. Caso seja aplicado multa por não comparecimento o paciente deve ser informado por e-mail;
7. O paciente deve ter a possibilidade de cancelar um agendamento.
8. O paciente deve ter acesso ao seu odontograma.
9. O paciente deve ter acesso aos atendimentos recebidos.
10. O paciente deve ter acesso aos pagamentos realizados à clínica.

# SECRETÁRIO

1. O secretário deverá ter a possibilidade de aprovar um agendamento.
2. O secretário poderá remarcar um agendamento.
3. O secretário poderá informar pagamentos.
4. O secretário poderá retirar multas.
5. O secretário poderá manter estoque.

# SISTEMA

1. Todas as ações do sistema devem ser auditadas.
2. Todas as ações do sistema devem possuir permissões específicas.
3. As permissões devem conter quais os tipos de usuários para qual elas podem ser atribuídas.
4. Não deve ser possível atribuir uma permissão para um usuário que não está contido em sua lista de usuários aptos a conter esta permissão.

# Requisitos não funcionais

1. O sistema deverá garantis que os dados sejam armazenados por tempo indeterminado.
2. O sistema deverá utilizar tecnologia de banco de dados com criptografia para que em caso de invasão dificulte a utilização de dados.
3. O sistema deve fazer a utilização de protocolo HTTPS1 devido as informações confidencias.
4. O sistema deverá validar todos os campos obrigatórios no momento que o usuário estiver preenchendo um formulário.
5. O sistema não deve permitir a exclusão de nenhum registro.
6. O sistema deverá fazer a validação do e-mail para cadastro, para só assim finalizar a solicitação.
7. Todos os processos de login do sistema possuirão captcha.
8. Para o devido funcionamento do sistema o navegador deve possuir Javascript ativado.
9. O sistema deverá ser desenvolvido para plataforma web
10. O servidor deverá ser compatível com Java 7.

# ARQUITETURA

# OBJETIVOS DA ARQUITETURA

# VISÃO FÍSICA

# DESCRIÇÃO DOS PRINCIPAIS COMPONENTES

# SOFTWARE DE APLICAÇÃO

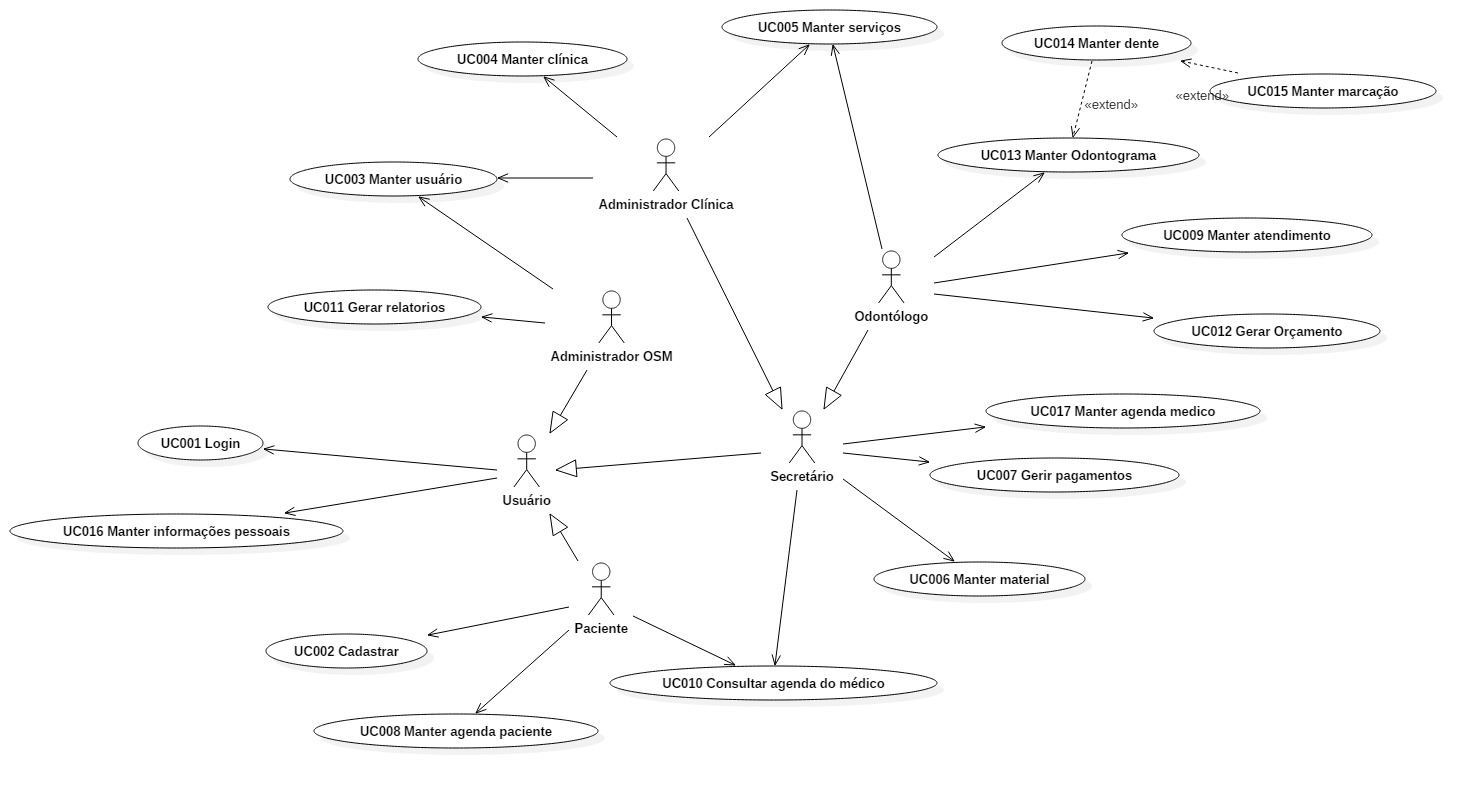
# VISÃO LÓGICA

# MODELO DE CASOS E USO

# OBJETIVOS DO MODELO DE CASOS E USO

# CASOS DE USO DO SISTEMA

# DIAGRAMA DE CASO DE USO



# ATORES

Administrador OSM – Responsável pelas auditorias e manutenção do sistema por parte da equipe Odonto System Manager

Administrador Clínica – Destinado a controle do sistema nas dependências da clínica, gerenciando usuários e informações gerais da clínica no sistema, como serviços e configurações. O ator terá todas as permissões que um ator do tipo Secretário terá.

Odontólogo – Ator destinado ao profissional da área de saúde, tendo todas as permissões que um ator do tipo Secretário, com acréscimo de manutenção de serviços, odontogramas, atendimentos e orçamentos.

Secretário – Responsável pelo gerenciamento de pagamentos, agendamentos e agenda do médico.

Paciente – Ator destinado ao cliente da clínica, este ator terá permissão para criar seu próprio cadastro e gerenciar seus agendamentos.

Usuário – Ator geral para realizar funções comuns, como login e manutenção de informações pessoais.

# CASOS DE USO

# ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO

# OBJETIVOS DA DESCRIÇÃO DOS CASOS DE USO

# CASOS DE USO DO SISTEMA

Quadro 01 – UC001 – Login

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC001 Login** |
| Descrição: | Caso de uso para descrever o login de um usuário |
| Ator: | Paciente, Administrador OSM, Secretário e Odontólogo |
| Pré-condição: | Usuário cadastrado |
| Início | Usuário acessa a tela de login do sistema |
| Condição de sucesso: | Usuário informa os dados de login corretamente e acessa a tela inicial do sistema |
| Fluxo principal: | 1. Tela de login é exibida para o usuário 2. Informações obrigatórias são preenchidas e validadas 3. Login é efetuado e o usuário é redirecionado para a página inicial do sistema |
| Fluxo alternativo: | - Usuário não informa os dados corretamente - Usuário não está cadastrado no sistema |

Quadro 02 – UC002 Cadastrar

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC002 Cadastrar** |
| Descrição: | Caso de uso para descrever o cadastramento de um usuário do tipo "Paciente" |
| Ator: | Paciente |
| Pré-condição: | Usuário com cadastro anterior inexistente ou inativado |
| Início | Usuário acessa a tela de cadastro do sistema |
| Condição de sucesso: | Usuário efetua cadastro com sucesso e acessa o restante do sistema |
| Fluxo principal: | 1. Tela de cadastro é exibida para o usuário 2. Usuário fornece dados obrigatórios 3. Aplicação valida os dados e redireciona para a página inicial do sistema |
|  | - Usuário cancela a operação - Usuário já cadastrado anteriormente no sistema, ou seja, reativação de cadastro |

Quadro 03 – UC003 Manter usuário

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC003 Manter usuário** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a inclusão e manutenção de um usuário |
| Ator: | Administrador OSM e Administrador Clínica |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador OSM ou Administrador Clínica logado |
| Início | Administrador acessa tela de cadastro ou edição |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação inclusão, alteração ou inativação com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de cadastro e manutenção de usuários o Administrador tem as seguintes opções disponíveis: - Listar - Inclusão - Alteração - Inativação  Na opção do tipo Listar o ator poderá visualizar todos os usuários cadastrados no sistema.  Para a operação do tipo Inclusão o ator deverá escolher o tipo do cadastro do novo usuário (Administrador Clínica, Odontólogo ou Secretário) e fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para a operação do tipo Alteração o ator deverá fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para a operação do tipo Inativação o ator deverá confirmar a operação e as dependências do usuário serão inativadas automaticamente, impedindo que o usuário inativado realize novas operações. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 04 – UC004 Manter clínica

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC004 Manter clínica** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção da clínica |
| Ator: | Administrador Clínica |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador Clínica logado |
| Início | Usuário acessa tela de manutenção da clínica |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação inclusão, alteração ou inativação com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de manutenção da clínica o sistema deverá fornecer as seguinte opções de configuração:  1. Gerenciar informações da clínica: Nesta opção poderão ser configuradas opções gerais da clínica, como razão social, endereço, responsável legal, entre outras.  2. Gerencias parâmetros: Nesta opção poderão ser configurados parâmetros específicos da clínica, por exemplo: penalidade em caso de atraso, penalidade em caso de inadimplência, horário de abertura e fechamento da clínica, entre outros |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 05 – UC005 Manter serviços

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC005 Manter serviços** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a inclusão e manutenção de um serviço |
| Ator: | Administrador Clínica e Odontólogo |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador Clínica ou Odontólogo logado |
| Início | Ator acessa tela de cadastro ou edição de serviços |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de cadastro e manutenção de serviços o ator terá as seguintes opções disponíveis: - Listar - Inclusão - Alteração - Inativação  Na opção do tipo Listar o ator poderá visualizar todos os serviços cadastrados no sistema.  Para operação do tipo Inclusão o ator deverá escolher o tipo do serviço e fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para operação do tipo Alteração o ator deverá fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para a operação do tipo Inativação o ator deverá confirmar a operação e as dependências do serviço serão inativadas automaticamente, impedindo que o serviço inativado seja incluído em novos atendimentos.  Todos os serviços poderão ter ou não ter um ou mais materiais associados. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 06 – UC006 Manter material

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC006 Manter material** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a inclusão e manutenção de um material |
| Ator: | Administrador da Clínica, Secretário ou Odontólogo |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador Clínica, Secretário ou Odontólogo logado |
| Início | Ator acessa tela de cadastro ou edição de serviços |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de cadastro e manutenção de materiais o ator terá as seguintes opções disponíveis: - Listar - Inclusão - Alteração - Inativação - Alterar quantidade  Na opção do tipo Listar o ator poderá visualizar todos os materiais cadastrados no sistema e suas respectivas quantidades disponíveis.  Para operação do tipo Inclusão o ator deverá escolher o tipo do material e fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para operação do tipo Alteração o ator deverá fornecer todas as informações obrigatórias para confirmar a operação.  Para a operação do tipo Inativação o ator deverá confirmar a operação e as dependências do material serão inativadas automaticamente, impedindo que o material inativado seja incluído em novos serviços e atendimentos.  Para a operação do tipo Alterar a quantidade o usuário deverá informar o tipo de ação (Incluir ou Retirar), para ambas as situações deverão ser preenchidas todas a informações obrigatórias, como lote, validade, entre outros, e exclusivamente para a operação de retirada deverá ser preenchida justificativa de retirada. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 07 – UC007 Gerir pagamentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC007 Gerir pagamentos** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a gestão de pagamentos |
| Ator: | Administrado Clínica, Secretário ou Odontólogo. |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrado Clínica, Secretário ou Odontólogo. logado |
| Início | Ator acessa tela de gestão de pagamentos |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de gestão de pagamentos o ator terá as seguintes opções disponíveis: - Listar - Inclusão - Alteração - Baixa - Baixa total  Na opção do tipo Listar o ator poderá visualizar todos os serviços pagamentos abertos e fechados do sistema.  Para operação do tipo Inclusão o ator deverá fornecer todas as informações obrigatórias e justificativa para confirmar a operação.  Para operação do tipo Alteração o ator deverá fornecer todas as informações obrigatórias e justificar alteração para confirmar a operação.  Para operação do tipo Baixa parcial o ator deverá fornecer todas a informações obrigatórias, entre atendimento, tipo de pagamento, valor, entre outras, para baixar parcialmente uma pendência de um paciente.  Para operação do tipo Baixa total o ator deverá fornecer todas a informações obrigatórias, entre atendimento, tipo de pagamento, entre outras, para baixar totalmente uma pendência de um paciente. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 08 – UC008 Manter agenda paciente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC008 Manter agenda paciente** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção da agenda de paciente |
| Ator: | Paciente |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Paciente logado |
| Início | Usuário acessa tela de manutenção de agenda de paciente |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de manutenção de agenda de paciente, o ator terá as seguintes opções: - Visualizar todos seus agendamentos - Efetuar a solicitação de reserva de horário com odontólogos disponíveis da clínica - Efetuar cancelamento de solicitações e/ou reserva de horário |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 09 – UC009 Manter atendimento

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC009 Manter atendimento** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve as ações disponíveis e fluxos relacionados ao atendimento Odontólógico a um Paciente |
| Ator: | Odontólogo |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Odontólogo logado. |
| Início | Odontólogo acessa sua agenda e inicía um atendimento. |
| Condição de sucesso: | Odontólogo finaliza atendimento ao Paciente. |
| Fluxo principal: | Ao acessar sua agenda o Odontólogo terá a possibilidade de iniciar um atendimento agendado ou não anteriormente.  Para iniciar atendimentos anteriormente agendados o Odontólogo deve selecionar em sua agenda um agendamento aprovado.  Para iniciar um atendimento sem agendamento anterior o Odontólogo deve selecionar qual Paciente receberá o Atendimento.  Ao iniciar um atendimento para um determinado Paciente que tenha um agendamento, o mesmo será situado como "Comparecido".  Após o atendimento iniciado, será possível a inclusão de serviços a este para que ao fim seja emitido um relatório de serviços realizados e com valor final .  Os atendimentos realizados estarão associados à um paciente e após finalizado este estará situado como "Não pago" até a baixa de pagamento do mesmo como descrito no "UC007 Gerir pagamentos". |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 10 – UC010 Consultar agenda do médico

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC010 Consultar agenda do médico** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a visualização da agenda de médico |
| Ator: | Secretário e Paciente |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Secretário ou Paciente logado |
| Início | Usuário acessa tela de visualização de agenda de secretário |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de manutenção de agenda de médico, o ator poderá visualizar a agenda completa de um médico, onde serão visualizados todos os horários agendados e horários livres.  Para usuários do tipo Paciente serão visualizados somente os horários sem maiores detalhamentos.  Para usuários do tipo Secretário serão visualizadas todas a informações relativas aos agendamentos, como paciente, comparecimento, entre outros. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 11 – UC011 Gerar relatórios

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC011 Gerar relatórios** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a geração de relatórios gerenciais |
| Ator: | Administrador OSM |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador OSM logado |
| Início | Usuário acessa tela de geração de relatórios gerenciais |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de geração de relatórios gerenciais o ator terá as seguintes opções:  1. Relatório de acesso O ator poderá visualizar métricas relativas ao acesso, como acessos simultâneos, quantos pacientes estão logados, quantos secretários estão trabalhando, métricas de uso entre pacientes e atendimentos.  2. Relatórios de dados O ator poderá visualizar relatórios relativos a quantidade de dados gerados, quais dados foram gerados, como odontogramas preenchidos, atendimentos realizados.  3. Relatórios de usuários O ator poderá visualizar relatórios relativos a quantidade de acesso de um usuário especifico, listar todos os usuários e suas permissões, dentre outros filtros.  4. Relatórios de pagamentos O ator poderá visualizar pagamentos referente a atendimentos, pacientes inadimplentes, pacientes com penalidade aplicada, totalizadores de pagamentos.  5. Relatórios de agendamentos O ator poderá visualizar métricas referente a agendamentos, comparecimento de paciente, número de agendamentos para determinado médico ou para clínica toda. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 12 – UC012 Gerar orçamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC012 Gerar orçamento** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a geração de orçamentos |
| Ator: | Odontólogo |
| Pré-condição: | 1. Usuário com nível de permissão Odontólogo logado. 2. Atendimento iniciado. |
| Início | Odontólogo acessa tela de geração de orçamentos |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | O ator terá a possibilidade de gerar orçamentos para um determinado paciente, neste orçamento estarão contidos todos os valores dos serviços adicionados. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 13 – UC013 Manter odontogramas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC013 Manter odontograma** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção de odontogramas |
| Ator: | Odontólogo |
| Pré-condição: | 1. Usuário com nível de permissão Odontólogo logado. 2. Atendimento iniciado. |
| Início | Odontólogo acessa tela de manutenção de odontogramas |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | O ator poderá manter o odontograma, as operações permitidas no odontograma serão: - Manter dente - Manter comentários - Criar novo odontograma  1. Manter dente Funcionalidades descritas no "UC014 Manter dente"  2. Manter comentários O ator poderá manter comentário relativos ao odontograma do paciente.  3. Criar novo odontograma O ator poderá criar um novo odontograma para um paciente, o odontograma passado não será descartado, mas somente estará disponível para consultas. |
| Fluxo alternativo: | Caso o atendimento não tenha sido iniciado os dados serão somente de visualização, sem a possibilidade de edição. |

Quadro 14 – UC014 Manter dente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC014 Manter dente** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção de marcações nos dentes no odontograma |
| Ator: | Odontólogo |
| Pré-condição: | 1. Usuário com nível de permissão Odontólogo logado. 2. Atendimento iniciado. 3. Odontograma selecionado/iniciado. |
| Início | Odontólogo acessa tela de manutenção de dentes |
| Condição de sucesso: | Ator conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | O ator poderá manter dentes disponíveis no odontograma, as operações permitidas nos dentes serão: - Manter marcação Funcionalidades descritas no "UC015 Mater marcação" - Marcar como ausente/prótese - Manter comentários  Todas as operações estarão relacionadas a serviços. |
| Fluxo alternativo: | Caso o atendimento não tenha sido iniciado os dados serão somente de visualização, sem a possibilidade de edição. |

Quadro 15 – UC015 Manter marcação

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC015 Manter marcação** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção de marcações nos dentes |
| Ator: | Odontólogo |
| Pré-condição: | 1. Usuário com nível de permissão Odontólogo logado. 2. Atendimento iniciado. 3. Odontograma selecionado/iniciado. |
| Início | Odontólogo acessa tela de manutenção de marcações dentárias |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | O ator poderá manter marcações dentárias ao acessar a tela de faces dos dentes, disponível no odontograma, nesta tela ele terá a possibilidade de incluir, excluir ou alterar uma marcação caso o atendimento esteja iniciado.  Todas as operações estarão relacionadas a serviços, com a possibilidade de adicionar e remover comentários. |
| Fluxo alternativo: | Caso o atendimento não tenha sido iniciado as marcações serão somente de visualização, sem a possibilidade de edição. |

Quadro 16 – UC016 Manter informações pessoais

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC016 Manter informações pessoais** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção de informações pessoais do usuário |
| Ator: | Usuário |
| Pré-condição: | Usuário logado |
| Início | Administrador acessa tela de cadastro ou edição de usuário |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação inclusão, alteração ou inativação com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de cadastro e manutenção de informações pessoais o ator tem as seguintes opções disponiveis: - Editar cadastro - Editar anamnese (Se usuário for um paciente) - Inativar cadastro  Para a operação do tipo Editar cadastro o usuário poderá alterar informações basicas relativas ao cadastro, como nome, endereço, entre outros.  Para a operação do tipo Editar anamnese o usuário poderá alterar informações referentes à sua saúde e integridade fisica, como alergias, cirurgias e outras informações importantes.  Para a operação do tipo Inativar cadastro o usuário poderá desativar sua conta no sistema e suas dependencias serão automaticamente inativadas, não permitindo futuras alterações. |
| Fluxo alternativo: |  |

Quadro 17 – UC017 Manter agenda odontólogo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **UC017 Manter agenda odontólogo** |
| Descrição: | Este caso de uso descreve a manutenção da agenda de médico |
| Ator: | Administrador Clínica, Secretário ou Odontólogo |
| Pré-condição: | Usuário com nível de permissão Administrador Clínica, Secretário ou Odontólogo logado |
| Início | Usuário acessa tela de manutenção de agenda de Odontólogo |
| Condição de sucesso: | Usuário conclui operação desejada com sucesso e retorna ao estado inicial |
| Fluxo principal: | Ao acessar a tela de manutenção de agenda de Odontólogo, o ator terá as seguintes opções: 1. Visualizar agenda completa  2. Informar comparecimento ou não comparecimento de paciente, este segundo será passível de penalidade definida na configuração da clínica  3. Aprovar ou reprovar solicitações de reserva de horários  4. Manter reserva de horário (Alterar, modificar, cancelar).  Quaisquer alterações com paciente envolvido serão notificadas ao mesmo. |
| Fluxo alternativo: |  |

# PROJETO DE PERSISTÊNCIA

# DICIONÁRIO DE DADOS

# CONCLUSÃO

# GLOSSÁRIO

# BIBLIOGRAFIA